

1º Retificação 22.08.2025

**OFTALMOCLÍNICA CURITIBA – HOSPITAL DA VISÃO**

**EDITAL Nº 02/2025 – PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM OFTALMOLOGIA**

A OFTALMOCLÍNICA CURITIBA HOSPITAL DA VISÃO no uso das suas atribuições legais, com sede na Rua Bispo Dom José, 2711 – Batel – Curitiba/PR, credenciada pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM/MEC), torna público que estarão abertas as inscrições para o processo seletivo de candidatos ao Programa de Residência Médica em Oftalmologia para o ano letivo de 2025, com início do programa em 2026, regido pela legislação vigente e pelas disposições deste edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1.1** O Processo Seletivo será realizado em duas fases:

1ª fase – Prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, sob responsabilidade da Associação Médica do Paraná (AMP), por meio da UCAMP – Universidade Corporativa da AMP, conforme edital próprio, disponível em [www.amp.org.br](http://www.amp.org.br);

2ª fase – Análise curricular, de caráter classificatório, sob responsabilidade da Comissão de Residência Médica (COREME) da OFTALMOCLÍNICA CURITIBA HOSPITAL DA VISÃO.

**1.2** A participação no processo seletivo implica aceitação total e irrestrita das condições estabelecidas neste edital e no edital da AMP/UCAMP.

**1.3** O candidato deverá ter concluído ou estar em processo de formação em medicina, desde que ele esteja cursando o último semestre e com conclusão (colação de grau) prevista até, no máximo, a data do início do programa ao qual está concorrendo, sendo vedada a participação na seleção de estudantes de Medicina que concluirão o curso após esta data, assim como, médicos não habilitados;

**1.4** O médico estrangeiro e o médico brasileiro com diploma obtido em instituição estrangeira poderão se candidatar após a revalidação do diploma por uma universidade pública no Brasil, conforme *Resolução 1.832/2008* do Conselho Federal de Medicina.

**1.5** A inscrição e aprovação no processo seletivo não garantem a efetivação da matrícula do candidato no Programa de Residência Médica pretendido. Tal efetivação estará condicionada à apresentação da documentação no prazo previsto e do item 11. MATRÍCULA.

**1.6** A Comissão de Residência Médica da OFTALMOCLÍNICA CURITIBA HOSPITAL DA VISÃO informa que será respeitada a *Resolução CNRM Nº 2/2015*:

***“Art. 9º O candidato que anteriormente à data de início do PRM tiver ingressado nos programas de residência em Medicina de Família e Comunidade/Medicina Geral de Família e Comunidade (PRMGFC) a partir de 2015, e concluído o programa, receberá pontuação adicional na nota de todas as fases descritas nos artigos anteriores, considerando-se os seguintes critérios:***

***I - 10% (dez por cento) nas notas do processo seletivo para quem concluir a programação prevista para os 02 anos do PRMGFC, para acesso posterior a outras especialidades.***

**§ 1º A pontuação adicional de que trata este artigo não poderá elevar a nota final do candidato para além da nota máxima prevista pelo edital do processo seletivo.**

**O candidato que tiver iniciado um programa de residência médica para o qual foi selecionado com a pontuação adicional de 10% será considerado como tendo usufruído dessa pontuação, não podendo utilizá-la mais de uma vez.**

**Os candidatos concorrendo às vagas de acesso direto (sem pré-requisito) que desejarem utilizar a pontuação adicional na segunda fase (análise curricular) referente à Medicina de Família e Comunidade/Medicina Geral de Família e Comunidade, de acordo com o artigo 9º da Resolução nº 02/2015 – CNRM, deverão enviar, juntamente com o currículo (conforme anexo I), o certificado de conclusão em Medicina de Família e Comunidade/Medicina Geral de Família e Comunidade. Somente terão direito ao uso da nota na 2ª fase da avaliação os candidatos que apresentarem o certificado de conclusão juntamente com os documentos exigidos no anexo I deste edital.**

## **2. DAS VAGAS**

| <b>Especialidade</b>          | <b>Duração</b> | <b>Vagas</b> | <b>Bolsa</b> | <b>Carga horária semanal</b> | <b>Início das atividades:</b> |
|-------------------------------|----------------|--------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
| ACESSO DIRETO<br>OFTALMOLOGIA | 3 (três) anos  | 04 (quatro)  | R\$ 4.106,9  | 60 horas                     | 01/03/2026                    |

**2.1** Será concedida Bolsa de Estudo no valor mensal de R\$ 4.106,09 (quatro mil cento e seis reais e nove centavos), durante o período da vigência do Programa respectivo, aos residentes matriculados.

**2.2** A bolsa está sujeita aos descontos e retenções tributárias e previdenciárias nos termos da lei.

## **3. INSCRIÇÕES:**

A inscrição deverá ser realizada por meio do site: [www.amp.org.br](http://www.amp.org.br), preenchendo a Ficha de Inscrição Conforme cronograma da Associação Médica do Paraná (AMP).

**3.1** A falta de pagamento da taxa de inscrição implica a não efetivação da inscrição do candidato.

**3.2** No caso de o candidato ter cancelado sua inscrição, não será, em hipótese alguma, reativada a inscrição, independentemente de ter sido paga ou não.

**3.3** No caso de o candidato desistir da inscrição após o pagamento da taxa, não haverá, em hipótese alguma, devolução do valor da inscrição.

## **4. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

**4.1** Poderão se inscrever os candidatos que tenham concluído ou estejam cursando o último período/semestre, ou o 6º (sexto) e último ano do curso de Medicina em instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), com conclusão (colação de grau) prevista para até, no máximo, o início do programa (01/03/2026), sendo vedada a participação na seleção de estudantes de Medicina que concluirão o curso após essa data.

**4.2** Também poderão se inscrever médicos formados no exterior, com diploma devidamente revalidado por universidade pública brasileira, conforme legislação vigente, e com registro no Conselho Regional de Medicina (CRM).

**4.3** O candidato deverá estar regularmente inscrito no CRM até a data da matrícula.

**4.4** Candidatos estrangeiros deverão apresentar visto que permita residência e matrícula em programa de residência médica no Brasil.

**4.5** No ato da inscrição no processo seletivo, o candidato declara estar ciente de que seus dados pessoais, acadêmicos e profissionais informados à Associação Médica do Paraná (AMP) poderão ser compartilhados com a COREME da instituição à qual se candidatar, para fins exclusivos de execução das etapas do processo seletivo, conforme previsto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018).

## **5. DA UTILIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS EM CONFORMIDADE COM A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)**

**5.1** Os dados pessoais solicitados serão utilizados em conformidade com as regras da Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - com a finalidade de identificação do candidato participante, além de comprovar sua formação acadêmica e experiência na área.

**5.2** Os dados coletados serão tratados, a partir das premissas da LGPD, em especial, em atendimento aos princípios da finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade de dados, transparência, segurança, prevenção e não discriminação e responsabilização e prestação de contas, de que trata o artigo 6º da LGPD.

**5.3** A OFTALMOCLÍNICA CURITIBA HOSPITAL DA VISÃO não se responsabiliza pelas declarações falsas ou inexatas prestadas pelo candidato que vierem a causar prejuízos a terceiros ou à Administração Pública em geral.

**5.4** Ao se inscrever, o candidato concorda com os termos que constam neste edital, bem como declara que aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do concurso público, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seus nomes, números de inscrição e notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

**5.4.1** Não caberão reclamações posteriores quanto à possibilidade de divulgação dos dados, ficando cientes também os candidatos de que possivelmente tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores, através dos mecanismos de busca atualmente existentes.

## **6. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO (AMP/UCAMP)**

| ETAPA                           | DATA  |
|---------------------------------|---|
| INSCRIÇÕES                      | 04/09 A 02/10/2025 (ATÉ 14H)  |
| PAGAMENTO DA TAXA               | ATÉ 02/10/2025  |
| VALOR DA TAXA AMP               | R\$ 615,00 (seiscentos e quinze reais)  |
| VALOR DA TAXA HOSPITAL DA VISÃO | R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais)  |
| CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO        | 09/10 A 16/10/2025  |
| EMISSION DO COMPROVANTE         | 20/10 A 24/10/2025  |
| PROVA (1º FASE)                 | 02/11/2025 (DOMINGO)  |
| GABARITO                        | ATÉ 03/11/2025  |
| RECURSOS                        | ATÉ 04/11/2025 (14H)  |
| RESULTADO FINAL                 | ATÉ 27/11/2025  |
| LOCAL DA PROVA                  | CURITIBA – PR   UNIVERSIDADE POSITIVO – RUA PROF. PEDRO VIRIATO PARIGOT DE SOUZA, 5300 – CAMPO COMPRIDO |

## **7. DA EXECUÇÃO DA 1ª FASE – PROVA OBJETIVA (AMP/UCAMP)**

**7.1** A primeira fase do processo seletivo consiste na realização do Exame AMP/UCAMP (Prova Geral), de caráter eliminatório e classificatório, sob responsabilidade da Associação Médica do Paraná (AMP), por meio da sua

Universidade Corporativa (UCAMP), conforme cronograma e normas específicas descritas em edital próprio disponível no site: [www.amp.org.br](http://www.amp.org.br).

**7.2** A prova objetiva será composta por 100 (cem) questões de múltipla escolha, com cinco alternativas e apenas uma correta, abrangendo as áreas básicas de:

- Clínica Médica
- Cirurgia Geral
- Pediatria
- Obstetrícia e Ginecologia
- Medicina Preventiva e Social

**7.3** A bibliografia de referência e o conteúdo programático da prova estão definidos no edital da AMP/UCAMP, sendo responsabilidade exclusiva do candidato consultar essas informações diretamente na publicação oficial.

**7.4** Será considerado habilitado para a 2ª fase o candidato que obtiver, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de acertos, conforme previsto na Resolução CNRM nº 17, de 21 de dezembro de 2022.

Observação: Este critério não substitui eventuais outros critérios estabelecidos pelas instituições participantes.

**7.5** A pontuação da prova terá peso classificatório, sendo utilizada para composição da nota final.

**7.6** Em caso de empate na nota final, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios:

1. Maior nota na prova objetiva;
  - a) Maior idade, nos termos do Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003);
  - b) Persistindo o empate, será considerado o candidato com data e hora de nascimento mais antiga;
  - c) Sorteio público, se necessário.

## **8. DA 2ª FASE – ANÁLISE CURRICULAR (COREME – OFTALMO CURITIBA HOSPITAL DA VISÃO)**

**8.1** Poderão participar da 2ª fase apenas os candidatos habilitados na 1ª fase.

**8.2** A segunda fase será realizada pela COREME da Oftalmoclínica Curitiba – Hospital da Visão, com base na análise curricular, conforme critérios e prazos divulgados posteriormente no site institucional.

**8.3** A nota da 2ª fase terá caráter classificatório.

**8.4** O candidato que não enviar os documentos no prazo estabelecido será desclassificado (28/11/2025 a 03/12/2025).

## **9. DO REGULAMENTO DA APRESENTAÇÃO DO CURRÍCULO E ANÁLISE CURRICULAR**

**9.1** A análise curricular será realizada exclusivamente para os candidatos habilitados na primeira fase do processo seletivo (prova objetiva AMP/UCAMP), conforme listagem oficial divulgada.

**9.2** Para a análise curricular, todos os candidatos aprovados na 1ª fase deverão preencher e assinar o formulário de análise curricular (Anexo I)

**9.3** Entrega presencial: entregá-lo encadernado (encadernação simples em espiral) junto ao currículo e demais documentos comprobatórios exigidos (conforme ordem informada no Anexo I) na COREME da OFTALMOCLÍNICA CURITIBA HOSPITAL DA VISÃO, localizada na Rua Bispo dom José, 2711, Seminário, Curitiba/PR, CEP 80.440-115, de 28/11/2025 a 03/12/2025, conforme horário de atendimento abaixo:

*Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h.*

- 9.4** Envio por correio: os candidatos que não puderem comparecer para a entrega dos documentos, poderão enviá-los via correio, de 28/11/2025 a 03/12/2025 (data de postagem), com aviso de recebimento. O aviso de recebimento deve ser encaminhado no mesmo dia da postagem para o e-mail [coreme@oftalmocuritiba.com.br](mailto:coreme@oftalmocuritiba.com.br), endereçado a COREME da OFTALMOCLÍNICA CURITIBA HOSPITAL DA VISÃO no endereço supracitado, com título: "Currículo prova RM 2025 – nome completo do candidato e especialidade realizada."
- 9.5** O candidato que não entregar ou enviar via Correio os documentos pertinentes à análise curricular no prazo (até 03/12/2025, às 17h), encadernados na ordem estabelecida neste Edital (Anexo I) não pontuará neste quesito.
- 9.6** Recurso da análise curricular: Após a divulgação da análise curricular, será concedido o prazo de 24 horas para a apresentação de recursos, que deverão ser encaminhados COREME da OFTALMOCLÍNICA CURITIBA HOSPITAL DA VISÃO, por meio de requerimentos devidamente fundamentados, com nome completo do candidato e especialidade, através do e-mail [coreme@oftalmocuritiba.com.br](mailto:coreme@oftalmocuritiba.com.br) com o assunto "Recurso Exame AMP 2025 – Análise Curricular."

**Os recursos serão analisados pela Comissão Interna de Recursos, nomeada para esse fim, no prazo máximo de 72 horas.**

- 9.7** Devolução dos currículos e documentos comprobatórios: Os currículos e demais documentos comprobatórios serão armazenados durante o tempo necessário para o atingimento das finalidades, incluindo confirmação dos dados e validação dos requisitos. Os documentos entregues fisicamente serão devolvidos ao candidato, que deverá retirá-los de 12/01/2026 à 16/01/2026, na COREME, conforme horário de atendimento abaixo:

*Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h.*

Os documentos físicos não retirados até o dia 16/01/2026 poderão ser eliminados pela instituição após o atingimento das suas finalidades, de modo a garantir o tratamento de dados em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – "LGPD").

- 9.8** Análise curricular: aplicada a todos os candidatos aprovados na 1ª fase, com peso equivalente a 10% (dez por cento) da nota final. Os critérios para pontuação e elaboração do currículo estão descritos nos ANEXOS I deste edital.

## **10. DAS CONVOCAÇÕES**

- 10.1** Os candidatos aprovados e classificados após a análise curricular (2ª fase) serão convocados exclusivamente por meio do site oficial da Oftalmoclínica Curitiba – Hospital da Visão ([www.oftalmocuritiba.com.br](http://www.oftalmocuritiba.com.br)), de acordo com a ordem de classificação final.
- 10.2** A convocação não implica garantia de vaga, estando a matrícula condicionada à entrega da documentação e atendimento integral dos requisitos legais descritos neste edital.
- 10.3** Para a convocação e ingresso dos candidatos aprovados será obedecida a Resolução CNRM nº 1, de 3 de janeiro de 2017.
- 10.4** O candidato somente poderá se matricular em outro Programa de Residência, de outra Instituição, para o qual tenha sido também aprovado, até o dia 15 de março de 2026, respeitando a legislação vigente. Assim, caso esteja matriculado antes dessa data, deverá formalizar a desistência do PRM em que foi originalmente matriculado, até a mesma data.
- 10.4.1** A desistência deverá ser formalizada pelo candidato mediante envio de e-mail à COREME da instituição, por meio do endereço eletrônico: [coreme@oftalmocuritiba.com.br](mailto:coreme@oftalmocuritiba.com.br), contendo nome completo, CPF, especialidade

e declaração expressa de desistência da vaga, assinada pelo candidato. Recomenda-se o envio do documento em formato de PDF.

- 10.5** Após o dia 15 de março de 2026 serão convocados apenas os suplentes que ainda não estiverem cadastrados, junto ao Sistema da Comissão Nacional de Residência Médica – SisCNRM, por outra Instituição.
- 10.6** Havendo necessidade de chamada suplementar nas especialidades que não preencherem suas vagas, os candidatos serão comunicados através do e-mail cadastrado pelo candidato na ficha de inscrição.
- 10.7** É responsabilidade do candidato o acompanhamento das convocações. O suplente terá 2 (dois) dias úteis para efetuar a matrícula. Após esse período, não atendida a convocação, será chamado o próximo classificado.
- 10.8** Caso a convocação tenha se dado após o início do Programa de Residência Médica, o candidato ficará obrigado a se apresentar na Instituição, no 1.º (primeiro) dia útil subsequente a convocação, sob pena de perda da vaga.

## **11. DA MATRÍCULA**

- 11.1** O programa terá início no dia 01 de março de 2026, conforme Resolução CNRM nº01/2017 – Art. 2º
- 11.2** Todos os candidatos convocados para preencher as vagas ofertadas deverão comparecer na COREME da OFTALMOCLÍNICA CURITIBA HOSPITAL DA VISÃO, localizada na Rua Bispo dom José, 2711, Seminário, Curitiba/PR, CEP 80.440-115 para efetuar sua matrícula conforme horário de atendimento abaixo:
- Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h.*
- 11.3** O período de matrícula será de 03 e 04 de fevereiro de 2026
- 11.4** Início do programa: 01 de março de 2026
- 11.5** O candidato que desistir da sua vaga, deve comunicar imediatamente a COREME por e-mail ( [coreme@oftalmocuritiba.com.br](mailto:coreme@oftalmocuritiba.com.br) )
- 11.6** A inscrição e aprovação no processo seletivo não garantem a efetivação da matrícula do candidato no programa de Residência Médica pretendido, a qual fica condicionada à apresentação dos documentos exigidos, que consistirão minimamente, no seguinte:

- a) Foto 3x4 atualizada e colorida;
- b) Documento de identidade;
- c) Comprovante do CPF regularizado (site da Receita Federal);
- d) Comprovante do PIS;
- e) Diploma e/ou declaração de conclusão de graduação do curso de Medicina;
- f) Documento que comprove a inscrição no CRM;
- g) Comprovante de endereço (água, luz ou telefone);
- h) Documento de Reservista ou de dispensa do Serviço Militar Obrigatório, para os participantes do sexo masculino;
- i) Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais;
- j) Comprovante de quitação CRM (ano vigente);
- k) Número da conta bancária e agência para o depósito da bolsa (conta corrente individual);
- l) Cartão de vacinação atualizado e comprovação de vacinação para Coronavírus, Tétano, Sarampo, Difteria e Hepatite B.
- m) Seguro contra acidentes pessoais com data de vigência do período total do PRM;



- 11.7** Poderão ser solicitados outros documentos conforme legislação específica e necessários para o cadastro da instituição.
- 11.8** No ato da matrícula, os médicos residentes assinarão o Termo de Compromisso na instituição e outros documentos solicitados, a critério da instituição.
- 11.9** Os médicos formados no exterior e os médicos estrangeiros (com visto regular e respectiva autorização de residência no país), com Exame Revalida, bem como os formandos em Medicina do último semestre deverão, no ato da matrícula, apresentar, obrigatoriamente, o Registro no CRM.
- 11.10** Candidato estrangeiro ou brasileiro formado no exterior somente poderá ser matriculado no programa, caso, no ato da matrícula, comprove, mediante documento(s), que o diploma foi revalidado nos termos da legislação vigente. O estrangeiro, mesmo o formado no Brasil, deve apresentar comprovante de autorização de residência no país por tempo indeterminado.
- 11.11** O candidato deverá trazer todas estas documentações no dia da matrícula e também encaminhar os documentos exigidos diretamente ao e-mail [coreme@oftalmocuritiba.com.br](mailto:coreme@oftalmocuritiba.com.br) em PDF.
- 11.12** Após o envio e análise dos documentos exigidos, a efetivação da matrícula do médico residente será realizada no Sistema Informatizado do MEC SisCNRN (Sistema da Comissão Nacional de Residência Médica) pela COREME e formalizada por e-mail da instituição à qual o médico estará vinculado.

## **12. DAS CONDIÇÕES PARA INGRESSO**

- 12.1** O candidato aprovado deverá possuir registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) até o ato da matrícula.
- 12.2** Será excluído do processo ou desligado do Programa, a qualquer tempo, o candidato que:
- a) Não apresentar documentação exigida;
  - b) Prestar informações ou entregar documentos falsos;
  - c) Não atender aos requisitos legais para matrícula;
  - d) Demonstrar inaptidão física, mental ou conduta ética incompatível com a residência.

## **13. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

Este processo seletivo é válido apenas para ingresso no ano de 2025, com início das atividades em 01/03/2026.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 14.1** Conforme valores vigentes na data de publicação deste edital, a bolsa-residência mensal estabelecida pelos Ministérios da Educação (MEC) e da Saúde (MS), por meio da Portaria Interministerial MEC/MS nº 9, de 13 de outubro de 2021, é de, no mínimo, R\$ 4.106,09 (quatro mil, cento e seis reais e nove centavos).
- 14.2** A inscrição implicará no compromisso de aceitação, por parte do candidato, das condições referentes à seleção e demais disposições estabelecidas pelo regimento interno da Comissão de Residência Médica (COREME) da instituição.
- 14.3** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer retificações, adendos ou editais complementares do Processo Seletivo, que vierem a ser publicados.
- 14.4** Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.
- 14.5** O não comparecimento do candidato a qualquer das fases acarretará sua eliminação do Processo Seletivo.

- 14.6** A OFTALMOCLÍNICA CURITIBA HOSPITAL DA VISÃO não se responsabiliza por quaisquer tipos de despesas, com viagens e/ou estadia dos candidatos, para prestarem as provas deste Processo Seletivo.
- 14.7** A OFTALMOCLÍNICA CURITIBA HOSPITAL DA VISÃO não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos e apostilas referentes a este processo seletivo.
- 14.8** A OFTALMOCLÍNICA CURITIBA HOSPITAL DA VISÃO não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
- a) endereço eletrônico incorreto e/ou desatualizado;
  - b) endereço residencial desatualizado;
  - c) correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos (ECT) por razões diversas;
  - d) outras informações, divergentes e/ou errôneas, fornecidas pelo candidato, tais como: dados pessoais, telefones e documentos.
- 14.9** Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor não seja objeto de recurso apontado neste Edital.
- 14.10** Será admitida a impugnação deste Edital, desde que devidamente fundamentada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de sua publicação.
- 14.10.1** A impugnação deverá ser protocolada pessoalmente ou enviada, dentro do prazo estipulado, via Sedex com AR (aviso de recebimento) para o endereço Rua Bispo Dom José 2711, Seminário-CEP 80440-165
- 14.11** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo e Coreme da Instituição.
- 14.12** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.
- 14.13** A OFTALMOCLÍNICA CURITIBA HOSPITAL DA VISÃO não se responsabiliza por quaisquer problemas técnicos, de comunicação ou de envio de documentos que inviabilizem a inscrição ou matrícula do candidato.
- 14.14** A aprovação no processo seletivo não gera vínculo empregatício com a instituição, sendo a residência médica regida pela legislação específica (Lei nº 6.932/81 e demais normas da CNRM/MEC).
- 14.15** Quaisquer alterações ou comunicados oficiais serão publicados no site institucional.

**Curitiba 28 de julho de 2025.**

---

**Irineu Antunes Neto**

**Diretor da Oftalmoclínica Curitiba/Oftalmo Curitiba Hospital da Visão**

**ANEXO I – EDITAL 02/2025**

**FORMULÁRIO PARA ANÁLISE CURRICULAR – PROGRAMAS SEM PRÉ-REQUISITO**

**Nota máxima: 10 (dez) pontos**

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Nome completo do Candidato:</b> |
|------------------------------------|



|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
| <b>Especialidade:</b>  | <b>OFTALMOLOGIA</b> |   |
| <b>A) Ligas Acadêmicas: Liga Acadêmica (por semestre) = 0,5 ponto</b><br>Serão aceitos como evidências: certificados validados pela instituição de ensino com data e carga horária.  |                     |   |
| <b>Pontua-se por semestre em atividade em liga com carga horária mínima de 60h de atividades executadas.</b>   |                     |   |
| <b>Observações do avaliador</b>  |                     | <b>Máximo 0,5 ponto</b>                                   |
|  |                     | <b>INFORME A PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA NESTA MODALIDADE:</b> |
| <b>B) Língua Inglesa: certificado de suficiência emitido por instituição reconhecida internacionalmente = 0,5 ponto</b><br>Pontua-se por comprovante de suficiência em Língua Inglesa. Serão aceitos qualquer um dos seguintes comprovantes de suficiência em Língua Inglesa:<br>a. Exame TEAP com resultado mínimo de 7,0 ou,<br>b. Exame TOEFL IBT com resultado mínimo de 7,0 ou,<br>c. Exame TOEFL ITP com resultado mínimo de 500 ou,<br>d. Exame IELTS com resultado mínimo de 5,0 ou,<br>e. Exame PEICE com resultado mínimo de 6,0 ou,<br>f. Exame TOEIC com resultado mínimo de 8,0 ou,<br>g. Exame Cambridge FCE, CAE e Cambridge CPE com resultado grade A, B ou C. |                     |   |
| <b>Observações do avaliador</b>  |                     | <b>Máximo 0,5 ponto</b>                                   |
|  |                     | <b>INFORME A PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA NESTA MODALIDADE:</b> |
| <b>C) Projetos de Extensão: Projeto com carga horária mínima de 100 horas por certificado = 0,5 ponto</b><br>Entende-se por projeto de extensão como uma ação processual e contínua de caráter educativo, social e cultural, com objetivo específico e prazo determinado, <b>destinado a comunidade/sociedade</b> .<br>São aceitos como evidência: comprovante/certificado com carga horária e caracterização do projeto de extensão, emitido pela instituição de ensino.  |                     |   |
| <b>Pontua-se exclusivamente comprovantes / certificados de projeto com carga horária mínima de 100 horas dedicado.</b>   |                     |   |
| <b>Observações do avaliador</b>  |                     | <b>Máximo 0,5 ponto</b>                                   |
|  |                     | <b>INFORME A PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA NESTA MODALIDADE:</b> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>D) Projetos de Iniciação Científica Projeto com carga horária mínima de 100 horas por certificado = 1,0 ponto</b><br>São aceitos como evidência: certificado de conclusão de iniciação científica com carga horária emitido pela instituição de ensino. |  |  |
| <b>Pontua-se exclusivamente comprovantes / certificados de projeto com carga horária mínima de 100 horas dedicado.</b>   |  |  |

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| Observações do avaliador  |  | Máximo<br>1,0 ponto  |
| <p align="right"><b>INFORME A PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA NESTA MODALIDADE:</b></p>  |  |                      |
| <p><b>E) Monitorias Acadêmicas:</b> Monitoria com duração de 6 meses e carga horária mínima de 40h = <b>0,5 ponto</b><br/> Monitoria com duração de 12 meses e carga horária mínima de 80h = <b>1,0 ponto</b><br/> São aceitos como evidência: certificado de participação em monitoria emitido pela instituição de ensino com data de execução (início e fim) e carga horária.<br/> Pontua-se pelo número de monitorias exercidas por no mínimo 6 meses com carga horária mínima de 40h e máximo de 12 meses com carga horária mínima de 80h.</p>  |  |                      |
| Observações do avaliador  |  | Máximo<br>1,0 ponto  |
| <p align="right"><b>INFORME A PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA NESTA MODALIDADE:</b></p>  |  |                      |
| <p><b>F) Publicações de artigos científicos e/ou publicação de capítulo de livro.</b><br/> Para publicação de anais, resumos ou pôsteres = 0,3 pontos (pontua-se neste item no máximo 2 (duas) publicações)<br/> Publicação de artigo científico em periódico não-indexado (cada) = 0,1 ponto (pontua-se neste item no máximo 3 (três) publicações)<br/> Publicação de artigo científico em periódico nacional indexado (cada) = 0,5 ponto (pontua-se neste item no máximo 3 (três) publicações)<br/> Publicação de artigo científico em periódico internacional indexado (cada) = 1,0 ponto (pontua-se neste item no máximo 2 (duas) publicações)<br/> Para publicação de artigo científico indexado, realizado nas unidades da ISCMC será adicionado 0,25 pontos. Para publicação de capítulo de livro = 0,3 ponto (pontua-se neste item no máximo 2 (duas) publicações)<br/> Serão aceitos como evidência: artigos completos e/ou capítulo de livro completo com comprovação de nº de DOI.</p>     |  |                      |
| Observações do avaliador  |  | Máximo<br>2,0 ponto  |
| <p align="right"><b>INFORME A PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA NESTA MODALIDADE:</b></p>  |  |                      |
| <p><b>G) Participação em Eventos Científicos e/ou apresentação de pôsteres ou tema livre.</b><br/> Para participação em Jornadas, Simpósios, Semanas Acadêmicas e Congressos Regionais (cada) = <b>0,2 ponto</b> (pontua-se neste item no máximo 4 (quatro) eventos)<br/> Para participação em Congressos Nacionais – presencial (cada) = <b>0,5 ponto</b> – online (cada) = <b>0,25 ponto</b> Para participação em Congressos Internacionais = presencial (cada) = <b>1,0 ponto</b> – online (cada) = <b>0,5 ponto</b><br/> Para Premiações (pontua-se por comprovação de premiações em trabalhos ou apresentações de congresso) = <b>1,0 ponto</b> Para apresentação de pôsteres ou tema livre = <b>0,3 ponto</b><br/> São aceitos como evidência: comprovante/certificado de participação no evento científico e/ou comprovante/certificado da publicação de anais, resumos ou pôsteres.<br/> Obs. Na participação em eventos científicos simultâneos, pontua-se apenas o de maior relevância.</p> |  |                      |
| <p>Pontua-se pelo número de eventos científicos e modalidade de acordo com grau de relevância.</p>  |  |                      |
| Observações do avaliador  |  | Máximo<br>1,5 pontos |
| <p align="right"><b>INFORME A PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA NESTA MODALIDADE:</b></p>  |  |                      |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <b>H) Estágios Voluntários ou de Férias</b><br>Estágio voluntário ou de férias com certificado/declaração com carga horária mínima de 100 horas = <b>0,5 ponto</b> Estágios realizados no Hospital Santa Casa de Curitiba, receberão adicional de <b>0,25 pontos</b><br>São aceitos como evidência: certificados/declaração de conclusão com a carga horária.   |  |                  |
| Pontua-se por certificados/declaração de conclusão com a carga horária mínima de 100h e que constem “termo de estágio voluntário ou férias.” Estágios eletivos não são considerados.  |  |                  |
| Observações do avaliador  |  | Máximo 2,0 ponto |
| INFORME A PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA NESTA MODALIDADE:  |  |                  |
| <b>I) Cursos na área de Medicina:</b><br>Cursos de extensão na área de Medicina na modalidade presencial serão pontuados por certificado de conclusão com carga horária mínima de 6 horas = <b>0,5 ponto</b> .<br>Cursos de extensão na área de Medicina na modalidade híbrida serão pontuados por certificado de conclusão com carga horária mínima de 8 horas = <b>0,5 ponto</b> .<br>Cursos de extensão na área de Medicina na modalidade a distância serão pontuados por certificado de conclusão com carga horária mínima de 10 horas = <b>0,5 ponto</b> . |  |                  |
| São aceitos como evidência: certificados de conclusão com a carga horária.  |  |                  |
| Observações do avaliador  |  | Máximo 1,0 ponto |
| INFORME A PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA NESTA MODALIDADE:  |  |                  |
|   |  |                  |
| INFORME A PONTUAÇÃO TOTAL (A+B+C+D+E+F+G+H+I)   |  |                  |

---

Assinatura e carimbo do Avaliador

**PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA SEM PRÉ-REQUISITO:**

1. Anexo I (preenchido todos os campos inclusive a nota, e assinado);
2. Curriculum Vitae ou lattes (com foto, data de nascimento e formação acadêmica, constando Universidade que é graduado e ano da graduação em Medicina);
3. Ligas Acadêmicas (conforme letra “A” do ANEXO I);
4. Língua Estrangeira (conforme letra “B” do ANEXO I);
5. Projetos de Extensão (conforme letra “C” do ANEXO I);
6. Projetos de Iniciação Científica (conforme letra “D” do ANEXO I);
7. Monitorias Acadêmicas: (conforme letra “E” do ANEXO I);
8. Publicações (conforme letra “F” do ANEXO I);
9. Eventos Científicos (conforme letra “G” do ANEXO I);
10. Estágios Voluntários e de Férias (conforme letra “H” do ANEXO I);
11. Cursos de Extensão na Área de Medicina (conforme letra “I” do ANEXO I);
12. Certificado de conclusão de Residência de Medicina de Família e Comunidade/Medicina Geral de Família e Comunidade;

**Os documentos que não estiverem encadernados (com encadernação simples em espiral) na ordem descrita acima e assinados pelo candidato não serão pontuados.**